

RELACIONES HUMANAS

Competencia profesional	Capacidades Específicas	Evidencias	Formas de evidencia	Contenidos	Actividades Formativas	Instrumentos de Evaluación	Recursos Materiales y Humanos
<p>Comprender la Idiosincrasia de los actores internos y externos para conciliar sus objetivos</p>	<p>Relacionar los conceptos básicos</p> <p>Trabajar con otros</p>	<p>-Reconoce la evolución de las Escuelas de Relaciones Humanas.</p> <p>-Analiza las posibles aplicaciones de las RH en el ámbito laboral.</p>	<p>Diálogo e introducción de conceptos.</p> <p>-Análisis e interpretación de la documentación.</p>	<p>Unidad 1: Las Relaciones Humanas y su Desarrollo Histórico El hombre y sus relaciones.¿ Qué es y qué no son las Relaciones Humanas? El hombre sujeto y objeto de las relaciones humanas .Objetivos de las relaciones humanas.. La mecánica de las relaciones humanas. Principios de las Relaciones Humanas. Cronología histórica de las Relaciones Humanas. La Teoría Clásica . La Teoría Humanística. Estudios de Howthron</p> <p>Unidad 2: La Persona y su Contecto Social Comportamiento humano en el ámbito cultural y social. Concepto de</p>	<p>u</p>	<p>Lista de cotejo Registro organizado de evidencias. Trabajos prácticos. Evaluaciones escritas Registros de observación.</p>	<p>Pizarrón. Marcadores. tiza Borrador material bibliográfico fotocopias profesores y alumnos.</p>

RELACIONES HUMANAS

<p>Negociar y resolver conflictos contemplando la lógica e</p>	<p>Analizar y caracterizar el comportamiento de los</p>	<p>-Propone y argumenta las medidas que tiendan al mejoramiento de las relaciones.</p> <p>-Resuelve situaciones propias de la organización, las leyes, las directivas y las demandas del persona</p> <p>-Detecta situaciones en las que se produce contraposición de intereses.</p> <p>-Identifica causas de conflictos laborales.</p> <p>-Diseña</p>	<p>-transferencia de los contenidos a situaciones prácticas.</p> <p>Análisis de</p>	<p>comportamiento organizaciones.</p> <p>Actitudes de los empleados y sus efectos. Asuntos entre las organizaciones e individuos.</p> <p>Cooperación de los trabajadores para producir más.</p> <p>Comportamiento interpersonal.</p> <p>Unidad 3: La Personalidad ¿Qué es la personalidad? Aspectos de la personalidad; conscientes e inconscientes, Elementos de la personalidad: Composición orgánica, temperamento y carácter. ¿Cómo se muestra y se revela la personalidad? Emociones, sentimientos. Teorías de la personalidad.</p>		<p>Trabajos prácticos.</p> <p>Evaluaciones Escritas.</p> <p>Evaluaciones Orales.</p>	<p>Pizarrón, tiza marcadores borrador Material bibliográfico Fotocopias</p> <p>Alumnos</p>
--	---	---	---	---	--	--	--

RELACIONES HUMANAS

<p>intereses de los participantes.</p>	<p>individuos y de los grupos en las organizaciones.</p>	<p>alternativas de acción como previsión de situaciones conflictivas. -Propone vías de solución a los conflictos.</p> <p>-Identificación de los atributos de liderazgo</p> <p>Estrategias en la motivación de equipos de trabajo</p> <p>Estrategias en la conducción del equipo de trabajo</p>	<p>problemas. Resolución de problemas. Redacción de informes.</p>	<p>Teoría de los rasgos y el temperamento. Teorías del desarrollo. Teorías del rol o papel. Escuela del comportamiento humano.</p> <p>Unidad 4: Motivación en el trabajo. Reconocimiento a los trabajadores: Incentivos, tipos. Proceso de decisión y motivación. Conflicto: concepto y fuentes de conflictos. Naturaleza y origen. Aspectos. Diversos enfoques del conflicto. Resolución de conflictos. Conflicto y estrés.</p> <p>Unidad5: Comportamiento grupal y Liderazgo Grupos formales e informales. Dinámica grupal y normas. Factores clave en el comportamiento del</p>		<p>Registro de observación</p> <p>Elaboración de Informe.</p> <p>Evaluaciones escritas</p>	<p>profesores</p> <p>Material bibliográfico</p>
--	--	---	---	--	--	--	---

RELACIONES HUMANAS

<p>Elaborar tácticas operativas para favorecer la participación y la toma de decisiones</p>	<p>-Interpretar la información proveniente de los diversos sectores de la organización</p>	<p>Analiza y compara diversas informaciones. Diseña actividades que favorecen la participación y la toma de decisiones</p>	<p>Producción de comunicaciones. Adecuándolas a distintos tipos de destinatarios.</p> <p>Dramatizaciones de situaciones típicas de las organizaciones.</p>	<p>grupo. Grupos de trabajo-equipo de trabajo. Características. Como enfrentar los obstáculos que debilitan al equipo. Concepto de líder. Concepto de jefe-cabecilla y caudillos. Tipos de liderazgo. Personalidad del jefe. Funciones del jefe.</p>		<p>Evaluaciones orales</p> <p>Estudio de casos</p>	<p>fotocopias Computadora Retroproyector Profesores y alumnos</p>
---	--	--	--	--	--	--	---

RELACIONES HUMANAS